



Министерство цифрового развития, связи и
массовых коммуникаций Российской Федерации
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ



решением Ученого совета
Волго-Вятского филиала МТУСИ
протокол №59 от «28» марта 2024 г.
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ
Казаков В.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Нижний Новгород
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию (далее – ГИА, образовательные программы), вне зависимости от форм обучения в Волго-Вятском филиале ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее – ВВФ МТУСИ).

1.2. Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности студента к решению профессиональных задач требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта, или государственного образовательного стандарта (далее – образовательный стандарт) и разработанной на основе стандарта образовательной программы с оценкой степени указанного соответствия.

1.3. Успешное прохождение ГИА является основанием для присвоения студенту квалификации, установленной образовательным стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и квалификации.

1.4. ВВФ МТУСИ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственной итоговой аттестации. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ВВФ МТУСИ.

1.5. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ВВФ МТУСИ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами ВВФ МТУСИ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2 Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.3. Устав МТУСИ, локальные нормативные акты ВВФ МТУСИ.

2.4 Федеральный закон «О государственном языке РФ» от 01.06.2005 № 53-ФЗ;

2.5 ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам, утвержденного и введенного в действие Приказом Госстандарта от 29.04.2019 № 175-ст.;

2.6 Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее по тексту - «ФГОС ВО»).

2.7 ГИА проводится в МТУСИ по всем аккредитованным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования (далее по тексту — «ОП ВО»).

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предназначенных для проведения ГИА с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ВВФ МТУСИ.

ГИА проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

государственный экзамен (при наличии в учебном плане, в соответствии с ФГОС);

защита выпускной квалификационной работы.

2.8 Государственный экзамен может проводиться по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям ОП ВО, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен по учебной дисциплине определяет уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины.

Государственный экзамен по нескольким дисциплинам (далее по тексту - «государственный междисциплинарный экзамен» в соответствующем падеже) представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам на предмет соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственный междисциплинарный экзамен охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов направления подготовки (специальности) и позволяет оценить теоретическую подготовленность выпускника к решению профессиональных задач.

2.9 Выпускная квалификационная работа (далее по тексту - «ВКР») представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

В зависимости от уровня образования ВКР выполняется в виде:
бакалаврской работы (по программам бакалавриата);
дипломного проекта или дипломной работы (по программам специалитета);
магистерской диссертации (по программам магистратуры).

Требования к выпускным квалификационным работам, порядок их выполнения и критерии оценивания устанавливаются локальным нормативным актом университета и отражаются в программах государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

3 Срок проведения ГИА устанавливается календарным учебным графиком с учетом трудоемкости ГИА, указанной в учебном плане по соответствующей ОП ВО.

3.1 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.2 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования РФ

3. АББРЕВИАТУРЫ

- 3.1. ГИА – государственная итоговая аттестация;
- 3.2. ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- 3.3. ВКР – выпускная квалификационная работа;
- 3.4. ОП – образовательная программа;
- 3.5. ВО – высшее образование;
- 3.6. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (ГИА) создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.

4.2. В состав ГЭК входят не менее пяти человек, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ВВФ МТУСИ, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

4.3. Председатели ГЭК утверждаются Учредителем, а состав ГЭК – приказом директора. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателя соответствующей отрасли.

Списки предполагаемых председателей ГЭК представляются заведующими кафедрами ВВФ МТУСИ в центр планирования и сопровождения учебного процесса МТУСИ до 15 октября текущего года, а проекты приказов об утверждении составов ГЭК – не позднее, чем за месяц до начала их работы.

Председатели ГЭК утверждаются не позднее 31 декабря текущего года на следующий календарный год, для этого список предполагаемых председателей ГЭК не позднее 01 ноября текущего года представляется учредителю.

4.4. На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь (секретари) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, административным или научным работникам ВВФ МТУСИ.

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор.

4.6. Работа комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий. ГЭК проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений.

При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

4.7. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания комиссий осуществляется председателем соответствующей комиссии.

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность указанных комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Решение комиссий принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаний и умений, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания комиссий подписывается председателем, а протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем ГЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в отдельные книги и хранятся в архиве.

4.9. Отчеты о работе ГЭК в срок до 1 июля текущего года представляются в центр планирования и сопровождения учебного процесса, где составляется сводный отчет о результатах ГИА в целом по МТУСИ.

4.10. Результаты ГИА обсуждаются на заседании Ученого совета и не позднее чем через 2 месяца после завершения ГИА отчеты о работе ГЭК по направлениям (специальностям) направляются Учредителю.

Отчеты о работе ГЭК должны содержать сведения о:

- соответствии подготовки студентов выпускного курса требованиям образовательного стандарта
- принятых решениях о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускникам диплома о высшем образовании;
- рекомендациях, направленных на совершенствование качества подготовки выпускников, на основании результатов работы ГЭК.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ГИА

5.1. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) ГИА, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются в соответствии с образовательным стандартом, разработанной ВВФ МТУСИ образовательной программой ВО и настоящим Положением.

Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с трудоемкостью ГИА.

5.2. Перечень аттестационных испытаний ГИА утверждается Ученым советом в соответствии с учебным планом, разработанным на основании образовательного стандарта соответствующего направления (специальности).

5.3. Конкретный перечень аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, сроки выполнения выпускных квалификационных работ, программы государственных экзаменов в обязательном порядке доводятся до сведения студентов не позднее, чем за полгода до начала ГИА.

5.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания, утверждается расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

5.5. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе. Решение о допуске студентов к государственной аттестации оформляется приказом директора ВВФ МТУСИ.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

6.1. К видам государственных аттестационных испытаний обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся государственный экзамен и защита ВКР.

6.2. Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.3. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.4. Если в состав государственного аттестационного испытания входят государственный экзамен и защита ВКР, то к защите ВКР допускается обучающийся, успешно сдавший государственный экзамен.

6.5. ВВФ МТУСИ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ВВФ МТУСИ.

6.6. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ВВФ МТУСИ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами ВВФ МТУСИ.

6.7. Организация и проведение государственного экзамена

6.7.1. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким образовательным дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится в устной или письменной форме.

6.7.2. Государственный экзамен по направлению подготовки (специальности) должен иметь комплексный характер и охватывать весь спектр основных вопросов по базовым дисциплинам направления подготовки (специальности).

6.7.3. Целью государственного экзамена является оценка степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на уровне, требований образовательного стандарта.

6.7.4. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

6.8 Организация подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

6.8.1. ВКР выполняется в форме, установленной образовательной программой в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации:

- для квалификации (степени) бакалавр – в форме бакалаврской работы;
- для квалификации дипломированный специалист – в форме дипломного проекта (работы);
- для квалификации (степени) магистр – в форме магистерской диссертации.

6.8.2. ВКР представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо

результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

6.8.3. Общий перечень тем ВКР включается в состав программы ГИА, разрабатывается, обновляется, утверждается Ученым советом по представлению выпускающих кафедр и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты.

6.8.4. Тема ВКР, руководитель и консультанты (при наличии) утверждаются приказом на основании личного заявления студента.

6.8.5. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат внешнему рецензированию. Согласно п. 35 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» рецензентами ВКР по программам магистратуры и специалитета могут быть сотрудники ВВФ МТУСИ из числа лиц, не являющихся сотрудниками выпускающей кафедры (факультета), или сотрудники других организаций (кроме организации, в которой выполнялась работа) удовлетворяющих требованиям к рецензентам. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию.

Выполненные ВКР по программам бакалавриата рецензируются специалистами, компетентными в тематике работ, из числа преподавателей Волго-Вятского филиала Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики, представителями работодателей организации, в которой выполнена ВКР.

Рецензия должна включать следующие компоненты: актуальность, новизна работы; соответствие структуры работы предъявленным требованиям; анализ содержания работы (заключение о соответствии содержания работы заявленной теме, оценка качества выполнения каждого раздела, оценка степени разработки поставленных задач); соответствие выводов цели и задачам работы; практическое значение работы и рекомендации по внедрению в учебный процесс; отличительные положительные стороны работы (ценность представленных приложений, качество разработки отдельных глав, параграфов, рекомендаций по использованию в практической деятельности, оформление и др.); недостатки и замечания по работе; отзыв о работе в целом, рекомендуемая оценка выполненной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.8.6. Тексты ВКР подлежат размещению в электронно-библиотечной системе МТУСИ и проверке на объем заимствований, в том числе содержательной части.

6.8.7. ВКР, отзыв и рецензия сдаются обучающимся на выпускающую кафедру для передачи в ГЭК не позднее, чем за 10 дней до дня защиты ВКР.

7 ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

7.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.4. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

7.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и(или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного

аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

7.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

7.9. Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается

8. ПРОДЛЕНИЕ И ПЕРЕНОС СРОКОВ ГИА. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ГИА

8.1. Студенту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), учебный отдел устанавливает дополнительный срок прохождения государственной итоговой аттестации без отчисления из ВВФ МТУСИ в течение шести месяцев после завершения ГИА.

8.2. Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, указанный в п. 8.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из ВВФ МТУСИ как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении.

8.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

8.4. Восстановление отчисленных студентов, не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится на основании их личного заявления на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы.

Повторная государственная итоговая аттестация назначается студенту на основании соответствующего приказа о восстановлении.

8.5. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося ему может быть утверждена иная тема ВКР.

9. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ДИПЛОМА С ОТЛИЧИЕМ

9.1. Диплом о высшем образовании с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым проектам (работам), практикам и государственной итоговой аттестации.

9.2. Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому